Dokumentationsbogen / Anhang C-1

Wichtig: Bitte sachlich, vollständig und zeitnah ausfüllen. Keine Mutmaßungen oder Diagnosen. Bei Akutgefahr: 112/110.

Interne Vorgangs-ID:	(von Leitung ausgefüllt)
Datum des Vorfalls: //	Uhrzeit:
Ort/Angebot:	
Betroffene Person	
Alter:	_ Selbstbezeichnung (Geschlecht):
Weitere beteiligte Person	nen (Name/Rolle/Alter):
Meldende Person (Name	/Rolle/Kontakt):
	orfalls (objektiv, zeitlich geordnet; wörtliche Zitate

1

Unmittelbare Maßnahmen (Schutz, Erste Hilfe, Hausrecht, Deeskalation):
Kindeswohlgefährdung gem. § 8a SGB VIII? [] Ja [] Nein [] Unklar — Begründung:
Risikobewertung (nach ISK-Matrix): E (1–5): × S (1–5): = R: → Stufe: [] N (1–5) [] M (6–9) [] H (10–16) [] K (17–25)
Informierte Stellen / Rücksprachen:
Leitung Jugendhof: [] Ja – Datum/Uhrzeit:/ Name:
Präventionsfachkraft (PFK): [] Ja – Datum/Uhrzeit:/ Name:
Jugendamt (§ 8a): [] Ja – Datum/Uhrzeit:/ AZ/Ansprechperson:
Polizei: [] Ja – Datum/Uhrzeit:/ AZ/Dienststelle:
Beauftragte Ansprechpersonen (Bistum Essen): [] Ja – Name:
Information der Betroffenen / Sorgeberechtigten:
Betroffene*r informiert am: // (Art: Gespräch/Telefon/Schriftlich)
Sorgeberechtigte informiert am: //(Art: Gespräch/Telefon/Schriftlich)
Beleg-/Anlagenliste: [] Einverständnisse [] Screenshot/Chat-Belege [] Zeug*innenprotokolle [] Arzt/Erste-Hilfe-Nachweis [] Sonstiges:
Entscheidungen / Nächste Schritte (kurz, verantwortlich, Frist):

Schutz-/Hilfsplan (wer? was? bis wann? Indikator):
Nachsorge Team (Debriefing/Supervision/Unterstützung):
Datenschutz (KDG): Zugriff: Need-to-know (Leitung/Verwaltung/Team nach Rolle) Aufbewahrung/Löschung gem. Ordnung der Pfarrei; Betroffenenrechte beachten.
Unterschrift Meldende Person: Datum: //
Unterschrift Leitung: Datum: //
(optional) PFK-Kenntnisnahme: Datum: //
Abschluss/Archiv: Fallschließung am: // Verantwortlich: Ablage-Prüfung: []

Version: 2025-10-30